

Evoluer de MyReport Essential vers MyReport Business Evolution

Formacode	31014
Public	DSI, Responsables informatiques Concepteurs des applications « métier » Créateurs de tableaux de bord
Prérequis	Aucun
DISPOSITIONS PRATIQUES	Effectif maximum : 12 participants
Modalités et délai d'accès	Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session
Objectif	Maîtriser les fonctionnalités de l'offre MyReport Business Evolution et les enjeux d'un projet de migration sous l'angle fonctionnel et technique
Contenu de la formation	MyReport BE : solution logicielle de BI complète • Rôles et modules de la suite MyReport BE Installation de MyReport BE • Exécuter le setup d'installation • Connaître les différentes éditions et le principe de licence nommée • Savoir activer les licences et les distribuer aux utilisateurs MyReport Administrator / Server • Savoir gérer les utilisateurs et les groupes • Savoir gérer les droits sur les modèles • Comment gérer les droits sur les modules et les fonctionnalités ?

SIEGE :

UNITÉ INFORMATIQUE - ROCADE SUD
480 Rue des tisserands
40280 SAINT-PIERRE-DU-MONT
SIRET 329 814 321 00025 RCS MONT DE MARSAN - APE 6202B
☎ 05.58.06.23.23

BASES TECHNIQUES :

- **AQUITAINE**
Mini-Parc Bât 3 - Rue du Pr A. Lavignolle, 33300 BORDEAUX
☎ 05.56.11.20.90 - SIRET 329 814 321 00041
- **NORMANDIE - CAEN**
3 rue Martin-Luther King, 14280 Saint-Contest
☎ 02.31.44.36.87 - SIRET 329 814 321 00066



- Gestion de l'autorisation des ETLs et des diffusions
- Programmer les traitements de MyReport (ETI, diffusions, commandes)

Migrer un projet Essential vers BE

- Introduction – Généralités
- Les erreurs courantes à gérer

MyReport Data

- Principales caractéristiques et apports fonctionnels VS MyReport Essential
- Comment créer et ajouter un projet ?
- Appréhender l'interface de modélisation. Où trouver les fonctionnalités ?
- Comment sont gérés les connexions et les dossiers ?
- Comment créer des modèles ?
- Quelles sont les caractéristiques des champs transformés ?
- Vérification de la qualité de données
- Paramétrage de chargement d'un modèle
- Créer et organiser des ETLs
- Publier les modèles, règles et bonnes pratiques
- Gérer le travail collaboratif sur un même projet

MyReport Builder

- Principales caractéristiques et apports fonctionnels VS MyReport Essential
- Présentation de l'interface de construction d'un report
- Comment créer un report
- Retrouver les fonctionnalités
- Créer des champs calculés
- Différence entre utilisation des champs du modèle et du report
- Multi report et maitre-détail



	• Utiliser le messenger MyReport Page • Paramétrer le Center • Accéder au Center • Créer un tableau de bord • Créer des indicateurs et graphiques • Visualiser les tableaux de bord
Modalités pédagogiques	Moyens pédagogiques : • Logiciel ; • Supports pédagogiques, tutoriel My report • Matériel informatique : Ordinateur, Ecran ou vidéo projecteur • Salles ; FOAD Méthodes : • Active, • Interrogative... Modalités : Présentiel, à distance, mode projet, autoformation accompagnée, ... Point en amont de la formation avec restitution du besoin client. Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique. Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.
Moyens d'encadrement de la formation	IMPI s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel. Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.



	Vidéo-projection. Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.
Compétences / Capacités professionnelles visées	Être en mesure de produire des tableaux de bord et de reporting simples en utilisant les fonctionnalités de MyReport Builder.
Durée	2 jours soit 14 heures
Dates	Nous consulter
Lieu(x)	Nous consulter
Coût par participant	Nous consulter
Accessibilité	 Un entretien préalable sera mis en place pour aménager au mieux la formation avec votre handicap. Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap.
Restauration	/
Hébergement	/
Responsable de l'action, Contact	Elise LAMIRE / formation@impi.fr / +33 5 58 06 23 23
Formateur /trice	Laure DUCOURNEAU / formation@impi.fr / +33 5 58 06 23 23
Suivi de l'action	Mise en place d'outils permettant de vérifier la réalité du suivi de la formation par les stagiaires (<i>émargement par les stagiaires et le formateur, Attestation de stage</i>) Une attestation de compétences sera remise à chaque stagiaire



Evaluation de l'action	Une évaluation de l'action (<i>satisfaction des participants</i>) et une autre sur le degré d'acquisition des compétences (<i>Mise en situation...</i>) sont à envisager. Evaluation de la prestation de formation « à chaud » (<i>tour de table, cible, bilan écrit...</i>). Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « à froid » <i>après 3 mois</i>
------------------------	---