

## *Concevoir et paramétrer l'entrepôt de données avec MyReport Data Business Evolution*

Formacode	31014
Public	DSI, Responsables informatiques Concepteurs des applications « métier » Consultants déployant les applications « métier »
Prérequis	Aucun
DISPOSITIONS PRATIQUES	Effectif maximum : 12 participants
Modalités et délai d'accès	Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session
Objectif	Être autonome pour analyser une problématique de production d'indicateurs, réaliser un datawarehouse et assurer son administration.
Contenu de la formation	<p>Programme détaillé :</p> <p>MyReport Server</p> <p>Généralités sur MyReport Server</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'architecture fonctionnelle des modules de MyReport Business Evolution</li> <li>• Découvrir l'interface d'exploitation</li> <li>• Les différents paramètres</li> </ul> <p>MyReport Administrator</p> <p>Généralités sur MyReport Administrator</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'architecture fonctionnelle des modules de MyReport Business Evolution</li> <li>• La gestion des serveurs et des licences</li> </ul>

**SIEGE :**

UNITÉ INFORMATIQUE - ROCADE SUD  
480 Rue des tisserands  
40280 SAINT-PIERRE-DU-MONT  
SIRET 329 814 321 00025 RCS MONT DE MARSAN - APE 6202B  
☎ 05.58.06.23.23

**BASES TECHNIQUES :**

- AQUITAINE  
Mini-Parc Bât 3 - Rue du Pr A. Lavignolle, 33300 BORDEAUX  
☎ 05.56.11.20.90 - SIRET 329 814 321 00041
- NORMANDIE - CAEN  
3 rue Martin-Luther King, 14280 Saint-Contest  
☎ 02.31.44.36.87 - SIRET 329 814 321 00066



- Les différents paramètres

#### Introduction & Généralités

#### Généralités sur MyReport Data

- L'architecture fonctionnelle des modules de MyReport Business Evolution
- Comment se connecter à MyReport Data ?
- Découvrir l'interface d'exploitation
- Le vocabulaire fonctionnel pour la suite de la formation

#### Identifier, accéder et collecter vos données

#### Connexion aux sources de données

- Les différents connecteurs possibles
- Détail du paramétrage d'une connexion

#### Qu'est-ce qu'un modèle ?

- Les différents types de modèles
- Comment les initialiser ?
- Les préconisations lors du nommage des modèles
- Particularités pour l'initialisation des modèles de Fichiers (création de modèle Excel ou Texte)

#### Comment créer mes jointures entre les tables ?

- Qu'est-ce qu'une jointure ?
- Les types de jointure
- Comment paramétrer une jointure ?

#### Transformer et organiser vos données en indicateurs de pilotage

#### Comment créer les champs destination ?

- Organisation des champs sous forme de dossiers
- Comment ajouter des champs ?
- Comment renommer les champs destination ?



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comment modifier les propriétés d'un champ ?</li></ul> <p>Les champs transformés</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Qu'est-ce qu'un champ transformé ?</li><li>• Ajout d'un champ transformé</li></ul> <p>Comment filtrer vos données ?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Qu'est-ce qu'un filtre ?</li><li>• Ajout d'un filtre</li></ul> <p>Distribuer vos données</p> <p>Création du modèle en étoile</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Paramétrage de la connexion au datawarehouse</li><li>• Création d'un dossier sur la connexion datawarehouse</li><li>• Création d'un modèle datawarehouse</li><li>• Définition des propriétés des modèles</li></ul> <p>Publication des modèles</p> <p>Comment mettre à jour votre Datawarehouse ?</p> <p>Comment automatiser mes ETLs ?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comment créer mes ETLs ?</li><li>• Paramétrage de la fréquence</li><li>• Visualisation des logs</li></ul>
Modalités pédagogiques	<p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Logiciel ;</li><li>• Supports pédagogiques, tutoriel My report</li><li>• Matériel informatique : Ordinateur, Ecran ou vidéo projecteur</li><li>• Salles ; FOAD</li></ul> <p>Méthodes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Active,</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>● Interrogative...</li></ul> <p>Modalités :</p> <p>Présentiel, à distance, mode projet, autoformation accompagnée, ...</p> <p>Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.</p> <p>Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.</p> <p>Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.</p>
Moyens d'encadrement de la formation	<p>IMPI s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel.</p> <p>Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.</p> <p>Vidéo-projection. Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.</p>
Compétences / Capacités professionnelles visées	<p>Savoir utiliser les fonctionnalités avancées de MyReport Builder BE pour la production de tableaux de bord plus riches et plus interactifs en termes d'indicateurs, de format, de filtres et de présentation.</p>
Durée	1 jour soit 7 heures
Dates	Nous consulter
Lieu(x)	Nous consulter
Coût par participant	Nous consulter
Accessibilité	 Un entretien préalable sera mis en place pour aménager au mieux la formation avec votre handicap. Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap.
Restauration	/



Hébergement	/
Responsable de l'action, Contact	Elise LAMIRE / <a href="mailto:formation@impi.fr">formation@impi.fr</a> / +33 5 58 06 23 23
Formateur /trice	Laure DUCOURNEAU / <a href="mailto:formation@impi.fr">formation@impi.fr</a> / +33 5 58 06 23 23
Suivi de l'action	Mise en place d'outils permettant de vérifier la réalité du suivi de la formation par les stagiaires ( <i>émargement par les stagiaires et le formateur, Attestation de stage</i> )  Une attestation de compétences sera remise à chaque stagiaire
Evaluation de l'action	Une évaluation de l'action ( <i>satisfaction des participants</i> ) et une autre sur le degré d'acquisition des compétences ( <i>Mise en situation...</i> ) sont à envisager.  Evaluation de la prestation de formation « à chaud » ( <i>tour de table, cible, bilan écrit...</i> ).  Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « à froid » après 3 mois